



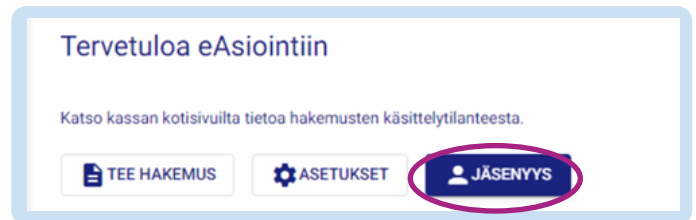
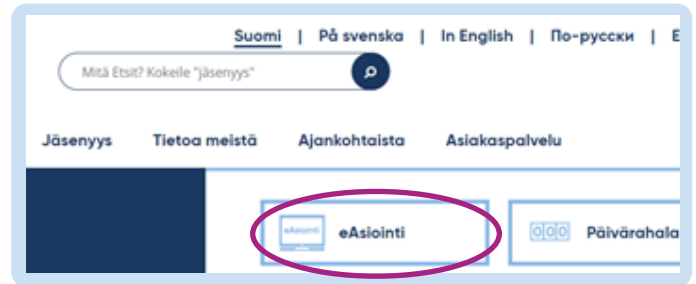
eAsioinnin ohje

1. Kirjautuminen

- Kirjautu Teollisuuskassan eAsiointiin osoitteessa

<https://teollisuuskassa.futunio.fi>
tai kotisivujemme kautta
www.teollisuuskassa.fi -> eAsiointi.

- Kirjautuminen tapahtuu **Suomi.fi -palvelun** kautta henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi.
- Jäsenyysasioitasi** voit hoitaa Teollisuusliiton eAsioinnissa. Päset liiton eAsiointiin **Jäsenyys**-painikkeen kautta, joka vaatii erillisen kirjautumisen.



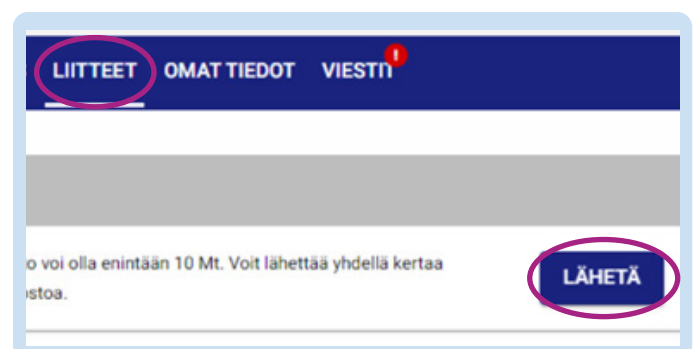
2. Hae päivärahaa

- Tee hakemus** -painikkeista pääset täyttämään hakemuksen ansiöpäivärahaa varten. Ilmoita hakemasi jakso, ja palvelu ohjaa sinua antamaan tarvittavat tiedot.
- eAsiointi tarjoaa sopivissa tilanteissa mahdollisuutta hakemuksen nopeampaan täyttämiseen. **Pikahakemuksen** voit täyttää, jos tilanteesi ja tietosi ovat pysyneet ennallaan. **Lomautustilanteiden pikatäytössä** päivälistan täyttämisen sijaan voit merkitä vain ne päivät, jolloin olet lomautettuna.



3. Lähetä liitteitä

- Hakemuksen lähettämisen jälkeen siirryt **Liitteet**-välilehdelle. Siellä voit milloin vain lähettää kassaan esimerkiksi palkkatodistuksen tai muita liitteitä.
- Palvelu pyytää liitteitä hakemuksella antamiesi tietojen mukaan.
- Liitteen sallittuja tiedostomuotoja ovat **jpg, pdf** ja **tiff**. Tiedoston koko voi olla enintään **10 Mt** ja voit lähettää **yhellä kertaa enintään viisi** liitettä.
- Voit **skannata** asiakirjan tulostimellasi tai ottaa tarvittavasta liitteestä esimerkiksi **valokuvan älypuhelimellasi**. Hyväksymme liitteet, kunhan ne ovat selkeästi luettavissa.



Huom!

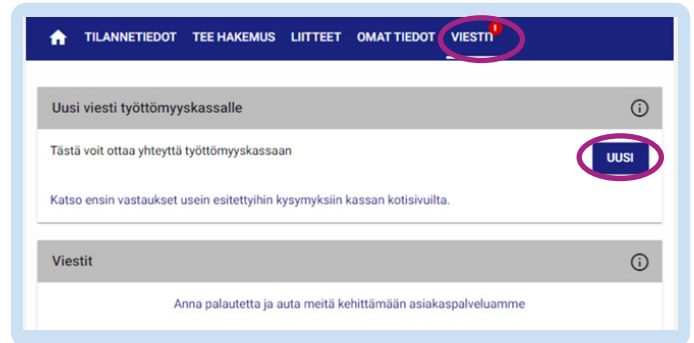
Info-painikkeista löydät myös lisää ohjeita eAsioinnin käyttöön.



eAsioinnin ohje

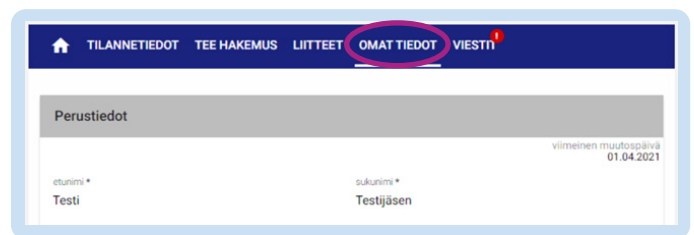
Lähetä viesti

- **Viestit**-välilehdeltä voit lähettää Teollisuuskassaan viestin suojatun yhteyden kautta.
- Täältä näet myös kassan sinulle lähettämät lisäselvityspyynnöt sekä aiemmin kassaan lähettämäsi viestit.
- Saat sähköpostitse tiedon saapuneesta viestistä.



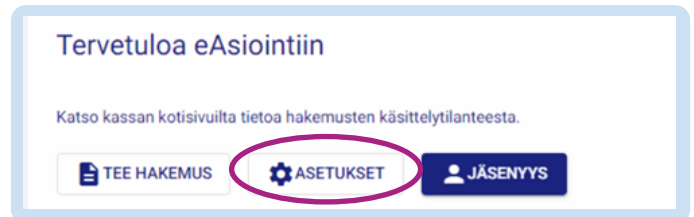
Omat tiedot

- Voit päivittää yhteystietojasi ja tilunumerosi **Omat tiedot** -välilehdeltä.
- Muista pitää tietosi ajan tasalla.



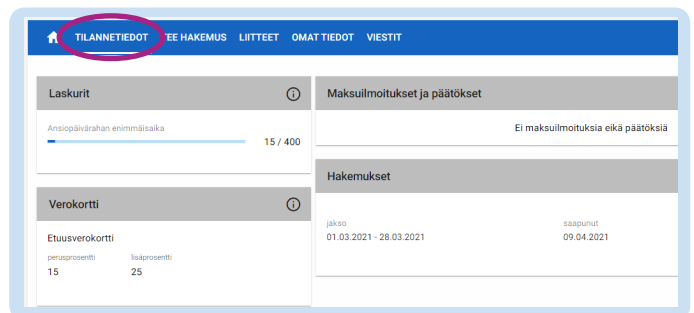
Asetukset

- Asetuksista voit valita, toimitetaanko ansiopäivärahasta annettu päätös sinulle **sähköisesti vai postitse**.
- Lisäksi voit tilata **tekstiviesti-ilmoituksen** maksuun tulevasta etuudesta. Silloin saat puhelimeesi tiedon maksupäivästä ja tilillesi maksettavasta summasta.



Tilannetietojen tarkistaminen

- **Tilannetiedoissa** voit seurata muun muassa enimmäisajan kulumista ja saamiasi päätöksiä
- Voit tarkistaa, miltä ajalta olet lähettänyt aiemmat hakemuksesi eAsioinnissa.
- **Maksuilmoitus** tulee viimeistään maksupäivää edeltävänä päivänä **eAsiointiin**.



Huom!

eAsioinnissa on myös Chatbot, jossa voi hakea vastauksia kysymyksiin.

