

## TYÖTTÖMYYDEN ALKAESSA

### 1. Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon



Voit ilmoittautua TE-toimistoon jo ennen työttömyyden alkua. Työhaun voi käynnistää **TE-palvelun sähköisessä asiointissa** omien verkkopankkitunnusten avulla. Työnhaku on pidettävä voimassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla.

### 2. Täytä ansiopäiväraahakemus työttömyyskassaa varten



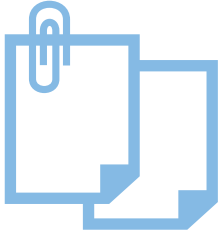
Täytä hakemus Teollisuuden työttömyyskassan eAsiointin kautta osoitteessa **www.teollisuuskassa.fi** → **eAsiointi**. eAsiointiin voit kirjautua verkkopankkitunnuksillasi.

Täytä hakemus huolellisesti ja päätä se sunnuntaihin, jos haet päivärahaa kahdelta tai neljältä kalenteriviikolta. Ensimmäisen hakemuksen voi lähettää kahden kalenteriviikon työttömyyden jälkeen. Jatkohakemukset tulee täyttää joko neljän kalenteriviikon tai kalenterikuukauden jaksoissa.



Jos saat työttömyysaikana tuloa yritystoiminnasta, työskentelet osa-aikaisesti tai teet keikkatöitä, ota yhteyttä kassan asiakaspalveluun hakemusjakson tarkistamiseksi.

### 3. Tarkista, että sinulla on kaikki tarvittavat liitteet päiväraahakemukseen

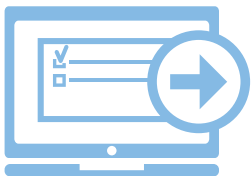


Työttömyyden alkaessa toimita kassaan ainakin **palkkatodistus** ja **irtisanomisilmoitus**. Jos työpaikalla on sovittu, että työnantaja toimittaa palkkatodistuksen ja irtisanomisilmoituksen suoraan kassaan, niitä ei tarvitse itse erikseen lähettää.



Jos sinulla on sivutoimista yritystoimintaa, saat muuta sosiaalietuutta tai haluat muuttaa veroprosenttiasi ansiopäivärahan ennakonpidätystä varten, toimita kassaan tarvittavat liitteet (ks. seuraava sivu "Hakemuksen liitteet").

### 4. Lähetä ansiopäiväraahakemus liitteinen hakemusjakson päätyttyä



Hakemuksen voit lähettää aikaisintaan kahden kalenteriviikon työttömyyden jälkeen. Muista, että hakemuksen tulee olla saapunut kassaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua työttömyyden alkamisesta. eAsiointin kautta lähetetty hakemus on välittömästi kassan käytettävissä.

Paperisen hakemuslomakkeen voit lähettää osoitteeseen **Teollisuuden työttömyyskassa, PL 116, 00531 Helsinki**.

### 5. Toimita mahdollisesti pyydettyt lisäselvitykset ja puuttuvat liitteet



Kassa käsittelee hakemuksesi ja ottaa sinuun yhteyttä, jos hakemuksesi puuttuu tarvittavia tietoja. Muista ilmoittaa päivärahaoikeuteen vaikuttavista muutoksista ja muuttuneista henkilö- ja yhteystiedoistasi.

**Poikkeuksellisissa tilanteissa ota yhteyttä kassan asiakaspalveluun!**



## HAKEMUKSEN LIITTEET

### 1. Lomautusilmoitus

Toimita lomautuksen alkaessa lomautusilmoitus hakemuksen liitteenä. Jos lomautuksia on useampina jaksoina, **jokaiselta lomautusjaksolta** tulee toimittaa lomautusilmoitus. Jos lomautusilmoitus kattaa kaikki tulevat lomautusjaksot, samaa lomautusilmoitusta ei tarvitse lähettää joka kerta erikseen.



## LISÄKSI TARVITTAESSA

### 2. Palkkatodistus

Sinun ei tarvitse liittää palkkatodistusta hakemukseesi, sillä työttömyyskassa saa palkkatiedot suoraan tulorekisteristä. Jos tulorekisterin tiedot ovat puutteelliset, pyydämme sinulta lisätietoja, esimerkiksi palkkatodistusta tai -laskelmaa.

### 3. Sosiaalietuudet

Jos saat päivärahan määrään vaikuttavaa sosiaalietuutta, liitä hakemukseesi **etuuden myöntöpäätös**. Muista ilmoittaa myös muutoksista etuuden määrässä. Jos sosiaalietuuden on myöntänyt Kela, pelkkä ilmoitus etuudesta riittää.

### 4. Yritystoiminta

Jos sinulla on yritystoimintaa, toimita hakemuksen liitteeksi **henkilökohtainen verotuspäätös** viimeksi vahvistetusta verotuksesta. Myös verotuspäätöksen erittelyosa tarvitaan, jos olet osakas osakeyhtiössä tai osuuskunnassa tai yhtiömies avoimessa tai kommandiittiyhtiössä.

### 5. Palkkalaskelma

Jos teet osa-aikaisesti tai satunnaisesti töitä, taikka saat muuta tuloa työttömyyden aikana, lähetä kassaan myös **palkkalaskelma**, kun sen saat.

### 6. Verokortti

Kassa saa verottajalta suoraan palkkaverokortin tiedot. Palkkaverokorttia käytettäessä ennakonpidätys on aina vähintään 25 %. Voit hakea **muutosverokortin etuutta varten**, jolloin ennakonpidätys toimitetaan sen tietojen mukaisesti. Muutosverokortin etuutta varten voi tilata ja lähettää suoraan kassaan verohallinnon OmaVero -palvelun kautta.

[www.vero.fi](http://www.vero.fi) → OmaVero



Postiosoite  
PL 116  
00531 HELSINKI



Työttömyyskassan palvelunumero  
020 690 455  
ma-pe 8.30-15.00



Kotisivut ja eAsiointi  
[www.teollisuusokassa.fi](http://www.teollisuusokassa.fi)



Y-tunnus  
0568870-5