

LOMAUTUKSEN ALKAESSA

1. Ilmoittaudu viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä työttömäksi työnhakijaksi TE-toimistoon



Voit ilmoittautua TE-toimistoon jo aikaisemmin esimerkiksi lomautusilmoituksen saatuaasi. Työhaun voi käynnistää **TE-palvelun sähköisessä asiointissa** omien verkkopankkitunnusten avulla. Työnhaku on pidettävä voimassa TE-toimiston kanssa sovitavalla tavalla koko lomautuksen ajan.

2. Täytä ansiopäiväraahakemus työttömyyskassaa varten



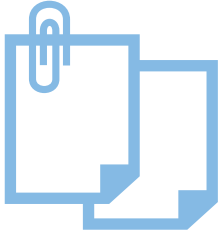
Täytä hakemus Teollisuuden työttömyyskassan eAsiointin kautta osoitteessa **www.teollisuuskassa.fi** → **eAsiointi**. eAsiointiin voit kirjautua verkkopankkitunnuksillasi.

Tee hakemus huolellisesti ja päätä se sunnuntaihin, jos haet päivärahaa kahdelta tai neljältä kalenteriviikolta. Jos sinut on lomautettu yhdeksi päiväksi viikossa, hakemuksen voi täyttää esimerkiksi kuudelta viikolta, jotta viiden päivän omavastuu-aika täyttyy ja päiväraha maksetaan yhdeltä päivältä.



Jos saat tuloa yritystoiminnasta, työskentelet osa-aikaisesti tai teet keikkatöitä, ota yhteyttä kassan asiakaspalveluun hakemusjakson tarkistamiseksi.

3. Tarkista, että sinulla on kaikki tarvittavat liitteet päiväraahakemukseen

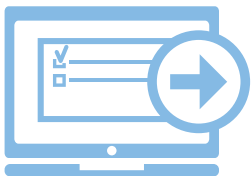


Lomautuksen alkaessa toimita kassaan **palkkatodistus** ja **lomautusilmoitus**. Jos työpaikalla on sovittu, että työnantaja toimittaa palkkatodistuksen ja lomautusilmoituksen suoraan kassaan, niitä ei tarvitse itse erikseen lähettää.



Jos sinulla on sivutoimista yritystoimintaa, saat muuta sosiaalietuutta, sinut on lomautettu lyhennetylle työpäivälle tai teet töitä muulle kuin lomauttaneelle työnantajalle, toimita kassaan tarvittavat liitteet (ks. seuraava sivu "Hakemuksen liitteet").

4. Lähetä ansiopäiväraahakemus liitteineen hakemusjakson päätyttyä



Hakemuksen voit lähettää aikaisintaan kahden kalenteriviikon kuluttua lomautuksen alkamisesta. Muista, että hakemuksen tulee olla saapunut kassaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua lomautuksen alkamisesta. eAsiointin kautta lähetetty hakemus on välittömästi kassan käytettävissä.

Paperisen hakemuslomakkeen voit lähettää osoitteeseen **Teollisuuden työttömyyskassa, PL 116, 00531 Helsinki**.

5. Toimita mahdollisesti pyydyt lisäselvitykset ja puuttuvat liitteet



Kassa käsittelee hakemuksesi ja ottaa sinuun yhteyttä, jos hakemuksesi puuttuu tarvittavia tietoja. Muista ilmoittaa päivärahaoikeuteen vaikuttavista muutoksista ja muuttuneista henkilö- ja yhteystiedoistasi.

Poikkeuksellisissa tilanteissa ota yhteyttä kassan asiakaspalveluun!



HAKEMUKSEN LIITTEET

1. Lomautusilmoitus

Toimita lomautuksen alkaessa lomautusilmoitus hakemuksen liitteenä. Jos lomautuksia on useampina jaksoina, **jokaiselta lomautusjaksolta** tulee toimittaa lomautusilmoitus. Jos lomautusilmoitus kattaa kaikki tulevat lomautusjaksot, samaa lomautusilmoitusta ei tarvitse lähettää joka kerta erikseen.



LISÄKSI TARVITTAESSA

2. Palkkatodistus

Sinun ei tarvitse liittää palkkatodistusta hakemukseesi, sillä työttömyyskassa saa palkkatiedot suoraan tulorekisteristä. Jos tulorekisterin tiedot ovat puutteelliset, pyydämme sinulta lisätietoja, esimerkiksi palkkatodistusta tai -laskelmaa.

3. Sosiaalietuudet

Jos saat päivärahan määrään vaikuttavaa sosiaalietuutta, liitä hakemukseesi **etuuden myöntöpäätös**. Muista ilmoittaa myös muutoksista etuuden määrässä. Jos sosiaalietuuden on myöntänyt Kela, pelkkä ilmoitus etuudesta riittää.

4. Yritystoiminta

Jos sinulla on yritystoimintaa, toimita hakemuksen liitteeksi **henkilökohtainen verotuspäätös** viimeksi vahvistetusta verotuksesta. Myös verotuspäätöksen erittelyosa tarvitaan, jos olet osakas osakeyhtiössä tai osuuskunnassa tai yhtiömies avoimessa tai kommandiittiyhtiössä.

5. Palkkalaskelma

Jos sinut on lomautettu lyhennetylle työpäivälle tai teet töitä muulle kuin lomauttaneelle työnantajalle, lähetä kassaan myös **palkkalaskelma**, kun sen saat.

6. Verokortti

Kassa saa verottajalta suoraan palkkaverokortin tiedot. Palkkaverokorttia käytettäessä ennakonpidätys on aina vähintään 25 %. Voit hakea **muutosverokortin etuutta varten**, jolloin ennakonpidätys toimitetaan sen tietojen mukaisesti. Muutosverokortin etuutta varten voi tilata ja lähettää suoraan kassaan verohallinnon OmaVero -palvelun kautta.

www.vero.fi → OmaVero

